

SINA & PRESTIGE

Brief opérationnel de refonte du site

Mission intensive de 7 heures - samedi 18 juillet 2026

Résultat attendu à 7 heures

Un site publié, cohérent et crédible : aucun lien essentiel cassé, aucune page stratégique vide, messages Qualiopi conformes, catalogues téléchargeables, formulaires testés et affichage mobile validé. Les perfectionnements non bloquants sont consignés en phase 2.

Décision de cadrage

Conserver le menu et la base existante. Corriger, compléter, harmoniser et rendre premium.
Ne pas repartir d'une page blanche pendant cette journée.

1. Mandat confié au spécialiste

Priorité absolue

La qualité de la mise en ligne prime sur le nombre de pages retouchées. Les pages et fonctions qui rassurent ou convertissent doivent être achevées avant les ajouts éditoriaux secondaires.

- Sauvegarder intégralement le site et la base de données avant toute modification.
- Conserver le menu actuel ; corriger « Webnaires » en « Webinaires & Masterclass » et vérifier sa cohérence sur ordinateur et mobile.
- Ne laisser aucune page vide ou en erreur : Recrutement, Accompagnement RH, Contact et Confidentialité sont prioritaires.
- Intégrer les catalogues et fiches PDF approuvés, avec des noms de fichiers propres et des boutons explicites.
- Uniformiser l'identité : logo Sina & Prestige, couleurs, typographies, boutons, espacements, images et pied de page.
- Tester tous les formulaires, liens, téléchargements et CTA avant publication.

Ce qui n'est pas exigé dans les 7 heures

- La création de dizaines de pages individuelles pour chaque formation.
- Un blog rempli, des témoignages inventés, de faux KPI ou un calendrier dynamique complexe.
- Une nouvelle identité visuelle complète ou une migration technique non préparée.
- La publication des outils internes destinés aux commerciaux.

2. Déroulé impératif des 7 heures

Créneau	Travail à réaliser	Livrable vérifiable
00:00-00:30	Sauvegarde, accès OVH/CMS, inventaire des pages, vérification domaine/SSL et création d'un point de retour.	Sauvegarde datée et accès fonctionnels.
00:30-01:15	Corrections globales : menu, fautes, logo, en-tête, pied de page, emails, liens légaux et style des CTA.	Navigation et éléments communs propres.
01:15-02:15	Accueil : promesse, 4 piliers, publics, Qualiopi, CTA, retrait des KPI non prouvés, responsive.	Accueil premium et clair en moins de 10 secondes.
02:15-03:20	Formations : 8 thématiques, formats, téléchargements des catalogues/fiches, tarifs indicatifs validés ou « sur devis ».	Parcours catalogue utilisable.
03:20-04:15	Compléter Recrutement & Sourcing et Accompagnement RH avec méthode, offres et CTA dédiés.	Deux pages stratégiques complètes.
04:15-05:05	Qualité, accessibilité, contact, confidentialité, réclamation et documents légaux.	Pages conformes et liens actifs.
05:05-05:45	À propos, histoire de marque, fondatrice, Entreprises & Partenaires ; créer Ressources en version minimale si possible.	Crédibilité et incarnation renforcées.

05:45-07:00	QA complète : mobile 390 px, tablette, ordinateur, formulaires, téléchargements, 404, titres SEO, images, vitesse, publication et sauvegarde finale.	Recette signée et copie finale sauvegardée.
-------------	--	---

3. Corrections visibles à effectuer immédiatement

Actuel / problème	Correction attendue	Priorité
Webinaires & Masterclass	Webinaires & Masterclass	Bloquante
Des parcours complet, adapté...	Des parcours complets, adaptés aux besoins du marché et accessibles à différents niveaux.	Bloquante
Formations certifiées	Processus qualité certifié Qualiopi	Bloquante
CSCCT	CSSCT	Bloquante
structure de CV	structure de CV	Bloquante
Le bons usages de l'IA	Les bons usages de l'IA	Bloquante
www.tonsite.fr	Remplacer par l'URL officielle : www.sinaetprestige.fr	Bloquante
Politique de confidentialité / Contact en 404	Créer ou réparer les pages et tous les liens correspondants.	Bloquante
KPI 98 %, 95 %, 87 % sans preuve disponible	Retirer ou afficher : « Indicateurs en cours de consolidation ».	Bloquante
Emails différents selon les pages	Choisir un email principal officiel et l'utiliser partout ; conserver l'autre seulement si sa fonction est clairement nommée.	Importante

Formulation Qualiopi obligatoire

Texte validé

Sina & Prestige est un organisme de formation certifié Qualiopi au titre de ses actions de formation.

- Ne jamais écrire « formations certifiées Qualiopi ».
- Utiliser un logo officiel avec Marianne fourni dans le dossier, sans le déformer, le recadrer, le recolorer ni modifier ses proportions.
- Pour le web, privilégier le PNG officiel avec Marianne ; conserver l'EPS pour les usages d'impression.

4. Contenu minimal attendu page par page

Page	Contenu minimum	CTA principal
------	-----------------	---------------

Accueil	Promesse, sous-titre, 4 piliers, publics, Qualiopi, formations phares, prochain événement réel, preuve/actualité réelle.	Voir le catalogue / Demander un devis
Formations	8 thématiques, formats intra/inter/distanciel/présentiel, PDF téléchargeables, prix validés ou sur devis, accessibilité.	Télécharger / Demander un devis
Webinaires & Masterclass	Titre, date, format, public, prix, intervenant, programme court, places et replay seulement s'ils sont réels.	S'inscrire
Recrutement	Profil IT, IA, data, commerciaux, formateurs, alternants/stagiaires ; brief, sourcing, préqualification, shortlist, suivi.	Je cherche un profil
Accompagnement RH	Diagnostic RH, process recrutement/onboarding, inclusion, qualité formation, appels d'offres, KPI et pilotage.	Demander un diagnostic
Entreprises & Partenaires	Entreprises, écoles/CFA, experts, réseaux, partenariats, présence géographique uniquement confirmée.	Proposer un partenariat
Qualité & Accessibilité	Périmètre Qualiopi, handicap, réclamation, amélioration continue, documents, financement selon éligibilité.	Parler accessibilité / Réclamation
À propos	Histoire condensée, mission, vision, fondatrice, expérience RH/formation, équipe et experts réels.	Découvrir / Nous contacter
Ressources	Version minimale : actualités, FAQ, documents utiles et réseaux. La partie blog peut être marquée « prochainement ».	Consulter les ressources
Contact	Profil, besoin, thématique, format, délai, budget facultatif, message, consentement RGPD et accusé de réception.	Envoyer ma demande

5. Classement des fichiers remis

Règle de version

Les deux fichiers Cahier_refonte_Sina_Prestige_v3 (2) et (3) sont strictement identiques. N'en transmettre qu'un seul et le renommer 01_Cahier_refonte_Sina_Prestige_V3_REFERENCE.pdf.

À publier ou à utiliser pour construire le site

Fichier / famille	Usage sur le site
Cahier de refonte V3	Référence fonctionnelle et éditoriale ; ne pas publier.
Audit du site + recommandations	Liste de corrections et recette ; ne pas publier.
Histoire de la marque	Source pour la page À propos ; condenser pour le web.
Catalogue Sina & Prestige RH	PDF téléchargeable dans la thématique RH.
Catalogue Commerce, Vente & Relation client	PDF téléchargeable dans la thématique Commerce.
Catalogue Projets, IA, Data, UX, Cloud & IT	PDF téléchargeable dans les thématiques concernées.
Catalogue Classroom, Masterclass & Invités d'exception	Page Webinaires & Masterclass / téléchargement si les offres sont validées.
Fiches Formation RH + livrets premium	Téléchargements depuis les pages thématiques ; utiliser les PDF, garder les DOCX comme sources.
Plaquette commerciale 4 pages	Téléchargement général ou page Entreprises.
Livret commercial grille tarifaire	Publier seulement si tous les prix ont été validés ; sinon afficher « à partir de » ou « sur devis ».

Strictement internes - ne pas publier

- Guide Commercial Sina & Prestige - Commerciaux indépendants.
- Pack Scripts Prospection, Objections & Relances.
- Grille_Tarifaire_Toutes_Offres_Sina_Prestige_2026.xlsx, sauf décision expresse de rendre certains prix publics.
- Tous les DOCX sources lorsqu'un PDF final existe.
- Accès OVH, mots de passe, sauvegardes, informations techniques ou données personnelles.

6. Préparation avant l'arrivée du spécialiste

- ☐ Créer un dossier unique avec 6 sous-dossiers : 01_BRIEF, 02_IDENTITE, 03_CONTENUS_WEB, 04_CATALOGUES_PDF, 05_QUALIOPIL_LEGAL, 06_INTERNE_NE_PAS_PUBLIER.
- ☐ Choisir l'email principal affiché partout sur le site.
- ☐ Choisir la photo originale validée de Varvara Alfred ; aucune retouche du visage, aucun remplacement, aucune image générée.

- ☐ Préparer le logo Sina & Prestige en version sombre et blanche, sans recreation approximative.
- ☐ Confirmer les prix réellement publiables et les événements réellement ouverts à l'inscription.
- ☐ Réunir SIRET, NDA, adresse, téléphone, mentions légales, CGV/CGU, confidentialité, réclamation et politique handicap dans leurs versions à jour.
- ☐ Préparer les accès OVH/CMS sans envoyer le mot de passe par email ; idéalement créer un accès temporaire nominatif puis le supprimer ou changer le mot de passe après intervention.
- ☐ Avoir accès à la boîte email qui reçoit les tests de formulaires.

7. Recette finale avant de libérer le spécialiste

Navigation et contenu

- ☐ Aucune page vide, aucun texte factice, aucun « ton site », lorem ipsum ou bouton sans destination.
- ☐ Tous les éléments du menu et du pied de page fonctionnent sur ordinateur et mobile.
- ☐ Orthographe relue sur chaque page stratégique.
- ☐ Un seul H1 clair par page ; titres et descriptions SEO renseignés.
- ☐ Tous les PDF s'ouvrent dans un nouvel onglet ou se téléchargent correctement.

Conversion et conformité

- ☐ Boutons Devis, Inscription, Contact, Recrutement, Partenariat, Réclamation et Accessibilité testés.
- ☐ Un email de test est réellement reçu pour chaque formulaire important.
- ☐ Consentement RGPD visible et lien vers la confidentialité actif.
- ☐ Mention Qualiopi exacte et logo officiel non altéré.
- ☐ Aucun KPI, témoignage, partenaire, événement, place restante ou prix non vérifié.

Technique et transmission

- ☐ Affichage vérifié à 390 px, tablette et ordinateur ; pas de débordement horizontal.
- ☐ Images compressées et textes alternatifs renseignés ; pas de photo déformée.
- ☐ HTTPS actif ; aucune erreur 404 essentielle ; temps de chargement acceptable.
- ☐ Sauvegarde finale datée remise à Varvara avec procédure de restauration.
- ☐ Liste écrite des accès, extensions, modifications et travaux restant en phase 2.
- ☐ Mot de passe temporaire supprimé ou modifié après validation.

Condition de validation

La journée n'est considérée comme terminée qu'après une visite complète du site avec Varvara, page par page, sur ordinateur puis sur téléphone, et après réception réelle d'au moins un formulaire test.

8. Phase 2 - après samedi

- Créer une page détaillée pour chaque formation prioritaire et améliorer le maillage interne.

- Déployer le blog RH, IA, QVCT, employabilité et la rubrique « 1 jour, 1 histoire ».
- Ajouter des témoignages autorisés, des KPI consolidés et des logos partenaires autorisés.
- Ajouter le calendrier dynamique, les replays et un système d'inscription/paiement si nécessaire.
- Améliorer le SEO local et thématique, les données structurées, les performances et l'accessibilité numérique.
- Créer ou renforcer la page Recrutement pour les formateurs, stagiaires, recruteurs et commerciaux indépendants.

Validation de la mission

Élément	À renseigner
Sauvegarde initiale	Nom / emplacement / heure :
Mise en ligne	Heure :
Formulaires testés	Résultat :
Points reportés en phase 2	Liste jointe : oui / non
Validation Varvara Alfred	Nom, date et signature :
Intervenant	Nom, date et signature :